**〔パンフレットの作り方〕 （　　　　　　　）班**

**メンバー〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ５ | ４ | ３ | ２ | １ |
| 読み返す | 書く  ・どのように書けばわかりやすいか（大きさや色） | 構成を考える  ・どのように配置すれば見やすいか | 取材をする  ・誰に  ・どのような | テーマを決定する  ・誰に向けて  ・伝える内容  ・込める思い |
| ○読み手にもっと伝わる表現はないか。  ○書き間違いはないか。 | ○伝えたい内容がすぐにわかるように工夫する。  （例）・  　　 ・  ・ | ○選んだ材料の並べ方を考え、割り付けをする。  （例）・  　　 ・  　　 ・ | ○グループ内で分担して、必要な材料を集める。  （例）・  　　 ・  　　 ・ | ○（　　　　　　　　　）が、どのようなことを知りたいかを考えて、伝えることを決める。  （例）・  　　 ・  　　・ |