**〔パンフレットの作り方〕 （　　　　　　　）班**

**メンバー〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ５ | ４ | ３ | ２ | １ |
| 読み返す | 書く・どのように書けばわかりやすいか（大きさや色） | 構成を考える・どのように配置すれば見やすいか | 取材をする・誰に・どのような | テーマを決定する・誰に向けて・伝える内容・込める思い |
| ○読み手にもっと伝わる表現はないか。○書き間違いはないか。 | ○伝えたい内容がすぐにわかるように工夫する。（例）・　　 ・・ | ○選んだ材料の並べ方を考え、割り付けをする。（例）・　　 ・　　 ・ | ○グループ内で分担して、必要な材料を集める。（例）・　　 ・　　 ・ | ○（　　　　　　　　　）が、どのようなことを知りたいかを考えて、伝えることを決める。（例）・　　 ・　　・ |